



**PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Alun - alun Timur Nomor 1 Telp. (0351) 3890558
Website : www.bkpsdm.madiunkab.go.id Email : bkpsdm@madiunkab.go.id
C A R U B A N 63153

Madiun, 22 November 2023

Nomor : 800.1.3.2/3547/402.201/2023
Sifat : -
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Periodisasi dan Usul
Kenaikan Pangkat

Kepada
Yth. Sdr. Pimpinan Organisasi
Perangkat Daerah
se Kabupaten Madiun
di-

MADIUN

Sehubungan dengan diterbitkannya Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negera Nomor : 16 Tahun 2023 tentang Penjelasan atas Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Madiun dengan ketentuan sebagaimana berikut :

1. Periode Kenaikan Pangkat PNS ditetapkan pada tanggal 01 Februari, 01 April, 01 Juni, 01 Agustus, 01 Oktober dan 01 Desember setiap tahunnya, berdasarkan jadwal waktu pelaksanaan usulan kenaikan pangkat sebagaimana terlampir;
2. Proses Usulan Kenaikan Pangkat dan Surat Pengantar Dinas ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Madiun **wajib** disampaikan secara *daring* melalui SIMPEG di **www.simpeg.madiunkab.go.id**;
3. Kelengkapan persyaratan dapat dilihat pada **www.simpeg.madiunkab.go.id** dan hasil Scan Dokumen Asli harus menggunakan **alat scan** (tidak menggunakan **handphone**) dengan hasil scan jelas tidak ngeblur, miring, terbalik dan terpotong;
4. Data dan dokumen elektronik PNS pada Aplikasi SIMPEG yang tidak lengkap, maka Kenaikan Pangkat **tidak akan diproses**;
5. PNS sedang/dalam proses hukuman disiplin, agar **tidak** diusulkan Kenaikan Pangkatnya sampai ada putusan yang berkekuatan hukum tetap (*Inkracht*);
6. PNS sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat agar tidak diusulkan Kenaikan Pangkatnya;
7. Apabila usulan melewati batas waktu yang telah ditentukan, maka **akan diproses pada periode Kenaikan Pangkat berikutnya** dengan usulan yang baru.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN MADIUN**



HERU KUNCORO, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003161991031004

Lampiran : Surat Kepala BKPSDM Kabupaten Madiun
 Nomor : 800.1.3.2/3547/402.201/2023
 Tanggal : 22 November 2023

A. JADWAL WAKTU PELAKSANAAN KENAIKAN PANGKAT

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN																																																	
		JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOPEMBER				DESEMBER					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Input Usul KP di SIMPEG			Input KP 01 April							Input KP 01 Juni							Input KP 01 Agustus							Input KP 01 Oktober							Input KP 01 Desember															Input KP 01 Feb				
2	Verifikasi dan Melengkapi Dokumen	Perbaikan Dokumen KP 01 April				Perbaikan Dokumen KP 01 Juni				Perbaikan Dokumen KP 01 Agustus				Perbaikan Dokumen KP 01 Oktober				Perbaikan Dokumen KP 01 Desember				Perbaikan Dokumen KP 01 Feb																													
3	Proses Approve/ Submit Usul melalui SIASN BKN			Input KP 01 April melalui SIASN BKN							Input KP 01 Juni melalui SIASN BKN							KP 01 Agustus melalui SIASN BKN							KP 01 Oktober melalui SIASN BKN							KP 01 Desember melalui SIASN BKN															Input KP 01 Feb melalui SIASN BKN				
4	Proses pembuatan nominatif dan TTE SK Kenaikan Pangkat	TTE SK KP 01 Feb				TTE SK KP 01 April				TTE SK KP 01 Juni				TTE SK KP 01 Agustus				TTE SK KP 01 Oktober				TTE SK KP 01 Desember																													
5	Penyerahan SK Kenaikan Pangkat	Penyerahan SK 01 Feb				Penyerahan SK 01 April				Penyerahan SK 01 Juni				Penyerahan SK 01 Agustus				Penyerahan SK 01 Oktober				Penyerahan SK 01 Desember																													

B. PEJABAT FUNGSIONAL

Persyaratan kenaikan pangkat bagi pejabat fungsional :

1. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
2. Memenuhi target angkat kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat;
3. Setiap unsur penilaian kinerja bernilai baik;
4. PNS yang naik jenjang jabatan diusulkan terlebih dahulu kenaikan jenjang jabatannya;
5. PNS yang naik jenjang sudah lulus uji kompetensi;
6. Dokumen persyaratan (ASLI) lengkap telah diupload di SIMPEG.

C. PEJABAT ADMINISTRASI

I. Persyaratan Kenaikan pangkat pilihan bagi JPT/Pejabat administrator dan pejabat pengawas :

1. Masih 1 (satu) tingkat dibawah jenjang pangkat definitif dari jabatannya;
2. Sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun dalam jabatan administrasi yang diduduki;
3. Apabila kenaikan pangkatnya mengakibatkan perpindahan golongan, dari golongan III ke golongan IV wajib melampirkan STLUD (surat tanda lulus ujian dinas) jika tidak memiliki ijazah S-2;
4. Setiap unsur penilaian kinerja bernilai baik;
5. Dokumen persyaratan lengkap telah diupload di SIMPEG.

II. Persyaratan Kenaikan Pangkat bagi JPT/Pejabat administrator dan pejabat pengawas yang telah menduduki angkat definitif jabatannya :

1. Sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir;
2. Belum menduduki pangkat puncak dari jabatannya atau telah menduduki pangkat puncak dari jabatannya namun memiliki ijazah yang lebih tinggi (ijazah S-2 untuk ke golongan IVa);
3. Apabila kenaikan pangkatnya mengakibatkan perpindahan golongan, dari golongan III ke golongan IV wajib melampirkan STLUD (surat tanda lulus ujian dinas) jika tidak memiliki ijazah S-2;
4. Setiap unsur penilaian kinerja bernilai baik;
5. Tidak melebihi pangkat atasan langsung;
6. Dokumen persyaratan lengkap telah diupload di SIMPEG.

III. Persyaratan Kenaikan Pangkat reguler bagi pejabat pelaksana :

1. Sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir;
2. Apabila Kenaikan Pangkatnya mengakibatkan perpindahan golongan, dari golongan II ke golongan III wajib melampirkan sertifikat tanda lulus ujian dinas (STLUD) kecuali memiliki ijazah yang lebih tinggi (S-1 untuk ke golongan III/a);
3. Setiap unsur penilaian kinerja bernilai baik;
4. Tidak melebihi pangkat atasan langsung;
5. Dokumen kepegawaian lengkap telah diupload di SIMPEG;

IV. Persyaratan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah :

1. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir untuk golongan II/c atau sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun pangkat terakhir untuk golongan II/d;
2. Memiliki sertifikat tanda lulus ujian penyesuaian ijazah / ujian penyesuaian Kenaikan Pangkat;
3. Setiap unsur penilaian kinerja bernilai baik;
4. Dokumen kepegawaian lengkap telah diupload di SIMPEG.